

Tipo de Empenho: Ordinário Valor Total: **R\$ 1.454,00**

Credor: LARBAK SOLUÇÕES EMPRESARIAIS LTDA ME

CNPJ: 09.510.784/0001-72

Endereço: Rua Lincoln Junqueira, nº 97

Bairro: Jardim São Pedro

Cidade/UF: São Paulo/SP

CEP: 08.420-660

Telefone/Fax: (11) 2557-8522, 2557-8411, 2557-8518

Contato: Letícia da Silva Gomes

Banco: Banco do Brasil

Agência: 3023-6

Conta: 20658-X

E-mail: larbak@larbak.com.br, leticia@larbak.com.br

Objeto: Aquisição de materiais de expediente, destinados a atender a demanda das Unidades deste E. Tribunal, em conformidade com a Requisição de Compra SMP nº 052/2016, da Coordenadoria de Material e Logística; condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços nº 074/2016, do Processo de Compra nº 0045/2016-H – Pregão Eletrônico – SRP, e quadro abaixo.

Lote	Descrição	Qtde. (rolo)	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
03	<p>Rolo de papel sulfite especial para plotter HP designjet 4000ps, gramatura 75, medindo 914 mm x 50 m. Deverá estar embalado individualmente para proteção do produto.</p> <p>O produto deverá estar em conformidade com a norma ABNT NBR 14790:2011, utilizada pela Cerflor, ou com o padrão FSC-STD-40-004 V2-1. A comprovação da conformidade deve ser feita por meio do Certificado de Cadeia de Custódia e/ou Selo de Cadeia de Custódia do Cerflor ou do FSC.</p> <p>O produto deverá ser acondicionado em embalagem reciclada ou reciclável, preferencialmente de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar.</p> <p>Marca/Fabricante: CHL</p>	25	58,16	1.454,00
Valor Total (R\$)				1.454,00

Prazo de entrega:

- O FORNECEDOR obrigará-se a efetuar a entrega dos produtos no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, a contar do recebimento ou da retirada da Nota de Empenho ou Autorização de Compra. (subitem 7.3, do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 0045/2016- Pregão Eletrônico – SRP).

- O requisitante solicitou **URGÊNCIA NA ENTREGA DOS PRODUTOS**, que deverá ocorrer até o final de novembro de 2016.

Local de entrega:

- A entrega dos produtos deverá ser efetuada em dia de expediente normal, **das 11h00 às 17h00**, na Seção de Almoxarifado do TRT, localizada na Rua Ângela Signori Grigol, 05, Jardim América, Distrito de Barão Geraldo, Campinas/SP. As entregas deverão ser acompanhadas das respectivas

notas fiscais, ou notas fiscais/faturas, no prazo estipulado no subitem abaixo e nas quantidades indicadas através da Nota de Empenho ou Autorização de Compra. (subitem 7.2, do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 0045/2016- Pregão Eletrônico – SRP).

- Agendar, previamente, a entrega, com a Seção de Almoxarifado, pelos telefones (19) 3289-2778 / 3288-0040.

Prazo de garantia:

- O FORNECEDOR obrigar-se-á a oferecer um prazo de garantia dos produtos de, no mínimo, **12 (doze) meses**, a contar do recebimento definitivo por este Tribunal. (subitem 7.4, do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 0045/2016 - Pregão Eletrônico – SRP).

Observações:

- O FORNECEDOR responsabilizar-se-á pela **qualidade do material entregue**, especialmente para efeito de **substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado**. (subitem 5.2 do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 0045/2016 - Pregão Eletrônico – SRP).

- No **texto da nota fiscal ou nota fiscal/fatura deverão constar, obrigatoriamente**, o objeto da licitação, a quantidade, a marca/modelo, os valores unitário e total, bem como **o número do processo** que deu origem à aquisição (Processo de Compra nº 0045/2016 – Pregão Eletrônico - SRP). (subitem 8.2.1, do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 0045/2016 - Pregão Eletrônico – SRP).

- As condições contratuais estabelecidas no Edital do Processo de Compra nº 0045/2016, em especial, em seu Termo de Referência, integram o presente pedido, independentemente de transcrição.

Lei de Diretrizes Orçamentária: Lei nº 13.255, de 14/01/2016.

Enquadramento Legal: Lei nº 10.520/02 – Pregão e Decreto nº 7.892/2013-SRP

Em 18/10/2016

Em 18/10/2016

RENATO DE ARANHA FRATTARUOLO
Assistente-Chefe da Seção de Licitações

ANA SÍLVIA DAMASCENO C. BUSON
Coordenadora de Compras

À Secretaria de Orçamento e Finanças.

Em / / 2016.

ANA SÍLVIA DAMASCENO C. BUSON
Secretária da Administração Substituta